SOZIALES
ENGAGEMENT
in meinem Bezirk

SOZIALHILFEVERBAND GMUNDEN

Wir verstärken unser Team im Bezirksseniorenheim Ebensee und suchen

eine Assistentin / einen Assistenten der Heimleitung

teilbeschäftigt mit 16 Wochenstunden

Wir bieten Ihnen:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit Mehrwert
- Langfristige Beschäftigungsperspektiven
- Transparentes Entlohnungsmodell
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen
- Qualifizierte Einarbeitung

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Bürgerin/Bürger eines EU-Staates
- Abgeschlossene Lehre als Bürokauffrau oder Bürokaufmann oder mindestens gleichwertige Ausbildung
- Bei männlichen Bewerbern abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst
- Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS-Office
- Selbständiger Arbeitsstil, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Verständnis im Umgang mit alten Menschen (empathisch)
- Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- Persönliche und gesundheitliche Eignung

Erwünscht:

- Erfahrung im Umgang mit alten Menschen
- Mehrjährige Berufserfahrung
- SAP-Kenntnisse

Die Entlohnung erfolgt gemäß dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 18.
Wir ersuchen Sie, unseren Bewerbungsbogen auf unserer Homepage **www.shvgm.at** auszufüllen und zu übersenden. Nähere Auskünfte erhalten Sie beim Sozialhilfeverband Gmunden, Bezirkshauptmannschaft Gmunden, Esplanade 10, 4810 Gmunden, Fr. Will, (Tel. 07612/792-63340, E-Mail: office@shvgm.at).
Die Bewerbungsunterlagen müssen bis spätestens **Montag, 28. Februar 2022** beim Sozialhilfeverband Gmunden einlangen.

13. Jänner 2022

Besuchen Sie uns auch auf

BEZIRK GMUNDEN